

Consapevole del proprio ruolo e delle responsabilità che ne derivano nei confronti del personale aziendale e dei portatori di interesse, la Martino S.r.l. ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai sensi dello Standard PAS 24000:2022, impegnandosi a rispettare i requisiti cogenti applicabili, i requisiti riportati nello Standard di riferimento e i requisiti contrattuali concordati in merito alla performance sociale.

Allo scopo di assicurare che i principi di Responsabilità Sociale siano condivisi da tutti i Fornitori, la Martino S.r.l. promuove un continuo e costante coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nella catena di fornitura, offrendo la massima collaborazione verso i Fornitori che condividono l'impegno sociale ma riscontrino difficoltà nel conformarsi ai requisiti previsti dallo Standard di riferimento. Il rispetto di tali principi è considerato infatti fondamentale per instaurare relazioni di lungo periodo con i partner commerciali, e garantire l'eticità dell'intero ciclo produttivo.

L'Organizzazione ha inoltre attivato sistemi di comunicazione e sensibilizzazione nei confronti di tutti gli interlocutori aziendali, che ne consentano la rilevazione delle ragionevoli aspettative e ne permettano il soddisfacimento, e si impegna a pubblicare annualmente sul sito web aziendale il Bilancio Sociale al fine di rendere conto del proprio operato in materia di responsabilità sociale, risultati conseguiti e aree di miglioramento.

All'interno della Martino S.r.l. si promuovono la formazione e il coinvolgimento del personale nell'implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, e una comunicazione efficace che rafforzi lo spirito di appartenenza all'Organizzazione e la condivisione dei requisiti dello Standard di riferimento.

### *Obiettivi prioritari della presente Politica:*

- Integrare la Responsabilità Sociale in tutti i processi dell'Organizzazione;
- Assicurare il rispetto dei diritti umani e condizioni di lavoro dignitose;
- Promuovere pratiche etiche e trasparenti in ogni attività;
- Contribuire allo sviluppo sostenibile delle comunità in cui operiamo;
- Stabilire e mantenere un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale efficace impegnandosi al miglioramento continuo;
- Comunicare in modo trasparente i nostri impegni in ambito sociale agli Stakeholder.

### *Impegni assunti dalla Martino S.r.l. in ambito sociale:*

A.1 POLITICA DEI DIRITTI UMANI - L'azienda si impegna a mantenere un processo di due diligence in materia di diritti umani sia al proprio interno sia lungo la catena di fornitura, e a tal fine predispone e mantiene aggiornata una Valutazione dei rischi specifici ed effettua controlli mirati ad evitare impatti negativi diretti o indiretti sui diritti umani.

A.2 LAVORO FORZATO - L'azienda si impegna a non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di lavoro obbligato e a tutelare il diritto del personale di poter lasciare il luogo di lavoro alla fine della giornata lavorativa standard e di poter porre recedere dal Contratto di lavoro dandone ragionevole preavviso. È fatto assoluto divieto di trattenere documenti d'identità in formato originale e addebitare ai Lavoratori spese o commissioni o richiedere di pagare depositi legati all'assunzione.

A.3 LAVORO MINORILE - L'azienda si impegna a non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di lavoro minorile, garantendo accurati controlli sull'età in fase di assunzione. L'eventuale impiego di giovani lavoratori nell'ambito di stage, tirocini o alternanza scuola lavoro è consentito esclusivamente nell'ambito di progetti condivisi con istituti scolastici/universitari o con i centri per l'impiego territoriali, coperti quindi da progetti formativi volti a garantire il percorso di crescita del giovane lavoratore assicurando tutte le tutele previste dalla normativa. L'organizzazione garantisce che - in caso di rilevamento di lavoro minorile - siano attuate procedure di rimedio efficaci che mettano al primo posto l'interesse superiore del minore.

A.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE - L'azienda si impegna a rispettare la libertà di associazione dei Lavoratori, garantendo l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione.

A.5 DISCRIMINAZIONE/TRATTAMENTO EQUO DEI LAVORATORI - L'azienda si impegna a contrastare ogni forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a genere, origine nazionale, territoriale o sociale, religione, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione diretta o indiretta. È praticata una politica di tolleranza zero verso molestie, abusi e comportamenti inappropriati.

A.6 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO - L'azienda si impegna a garantire luoghi di lavoro sicuri, salubri, e puliti, adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro. Viene garantita adeguata e tempestiva formazione in materia di Salute e Sicurezza, e si assicura un tempestivo intervento e un'adeguata analisi in caso di eventuali incidenti, con la definizione e attuazione delle opportune Azioni Correttive.

A.7 SICUREZZI DEGLI EDIFICI - L'azienda si impegna a adottare misure appropriate per valutare e monitorare la resistenza, la stabilità e la sicurezza degli edifici e delle attrezzature di lavoro adottando, ove richiesto, opportune misure correttive.

A.8 LAVORO E RELAZIONI CONTRATTUALI - L'azienda si impegna a inquadrare il personale nel rispetto del CCNL applicabile attraverso la formalizzazione di Contratti di lavoro che riportino in modo comprensibile le condizioni pattuite per la prestazione lavorativa richiesta. L'azienda si impegna a rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, applicando in modo completo e imparziale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Si impegna infine a fornire ai Lavoratori dettagli scritti chiari sui loro salari per ogni periodo di paga, e a non effettuare trattenute dal salario.

A.9 ORARIO DI LAVORO - L'azienda si impegna a rispettare le leggi vigenti, gli standard di settore e gli altri accordi in essere in materia di orario di lavoro, riposi, festività, lavoro straordinario.

A.10 MECCANISMI DI RECLAMO - L'azienda ha istituito una procedura specifica per la gestione dei reclami e delle segnalazioni, che garantisce la riservatezza e l'assenza di ritorsione per i soggetti segnalanti. Ciascun Stakeholder può inoltrare eventuali reclami/segnalazioni in tema di Responsabilità Sociale – anche in forma anonima - ai seguenti recapiti:

- *Martino S.r.l.* - Indirizzo: Frazione Martini, Strada Martini 2/D - 12040 Sanfrè (CN) - Tel. 0172 58298 | Fax 0172 1730460 - Mail: [sicurezza@carpenteriamartino.it](mailto:sicurezza@carpenteriamartino.it) - Referenti: Responsabile RS/Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale/RLS/Coordinatrice per la PdG, Letizia Messidoro; OdV monocratico/Resp. Gestione Segnalazioni, Gianluca Sacco - Piattaforma Whistleblowing sul sito [www.carpenteriamartino.com](http://www.carpenteriamartino.com). I Lavoratori possono inoltre usufruire delle cassette per segnalazioni ubicate presso lo stabilimento.

Nel caso in cui tali reclami o segnalazioni non fossero presi adeguatamente in carico dall'Organizzazione, viene riconosciuta la possibilità alle Parti Interessate di inoltrarli direttamente all'Ente di Certificazione:

- *ESQ Cert LTD* - Suite 3, 115B Old Mint Street VLT, 1515 Valletta Malta, [info@esqcert.com](mailto:info@esqcert.com) - Sede Italia +39 080 326 80 24, [infocertitaly@gmail.com](mailto:infocertitaly@gmail.com)

Nelle ipotesi di cui all'art. 6 del D. Lgs. 24/2023, la segnalazione può essere presentata direttamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione: <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>

In caso di segnalazione anonima alla Martino S.r.l., la risposta verrà fornita tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale o sul sito web aziendale.

A.11 ETICA AZIENDALE - L'azienda ha predisposto un Codice Etico e si impegna a non falsificare alcuna informazione relativa alle proprie attività, struttura e prestazioni. Si impegna inoltre a contrastare qualsiasi forma di corruzione, estorsione, appropriazione indebita o concussione, e qualsiasi coinvolgimento in alcun atto di falsa dichiarazione nella catena di fornitura.

La Martino S.r.l. si impegna a riesaminare annualmente - in sede di Riesame della Direzione - la presente Politica per la Responsabilità Sociale e i risultati relativi alla performance sociale, nell'ottica del miglioramento continuo.

La presente Politica per la Responsabilità Sociale è esposta in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile presso i luoghi di lavoro, ed è pubblicata sul sito web aziendale.

Sanfrè, 23 aprile 2025



La Direzione  
**MARTINO**  
S.r.l.  
Dott. Lorenzo Besio  
Amministratore Unico